



## CONVENTION DE PRET POUR LES ASSISTANTES MATERNELLES

### Entre les soussignés :

La Mairie de Pontivy, représentée par Mme Christine LE STRAT, Maire de Pontivy

### Et

Mme.....

Adresse.....

Téléphone.....

Email .....

### IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

#### Article 1 – Prêt collectif

La Mairie de Pontivy autorise les **assistantes maternelles** à emprunter, sous leur responsabilité, des ouvrages à la bibliothèque de Pontivy **pour les enfants dont elles ont la garde.**

#### Article 2 – Carte de prêt

Une carte individuelle de prêt sera établie au nom de l'assistante maternelle.

#### Article 3 – Nombre d'emprunts

Le nombre de documents empruntables est fixé à 12 livres pour la jeunesse et 6 CD.

#### Article 4 – Durée du prêt

Elle est fixée à 4 semaines à compter de la date d'emprunt.

**Article 5 – Retour des documents**

Les documents devront être rapportés, au plus tard, à la date d'échéance du prêt.

**Article 6 – Dégradation ou perte des documents prêtés**

En cas de dégradation, de perte ou de vol des documents empruntés, l'assistante maternelle s'engage à les remplacer ou à les rembourser au prix de vente au public.

**Article 7 – Tarif de l'inscription**

Le prêt des ouvrages est gratuit pour les assistantes maternelles inscrites au Relais Assistantes Maternelles de Pontivy.

**Article 8 – Durée de la convention**

La présente convention est établie pour une année (de date à date) et est renouvelable par accord tacite sauf demande de l'une ou de l'autre des parties souhaitant mettre un terme à la présente convention.

**Fait à Pontivy**  
**le.....**

**L'assistante maternelle.....**

**P/Le Maire**  
**l'adjoint à l'action culturelle,**  
**et à la vie associative**

**Georges-Yves GUILLOT**